

REGISTRO DE REUNIÃO

DADOS DA REUNIÃO

- **Reunião nº 001/2024**
- **Área Responsável pela Elaboração do Registro de Reunião:** ACE
- **Nome do Projeto:** Grupo Gestor do SEI na UnB (GGSEI)

Data	Horário de Início	Horário de Término	Local
04/06/2024	10:00 horas	12:00 horas	Sala de Reunião do Arquivo Central

1. PARTICIPANTES

1.1. Membros:

Nome	Unidade	E-mail
Fernando Soares dos Santos	DPO	fernandosantos@unb.br
Consuelo Martins Galo	STI	consuelogalo@unb.br
Rodrigo de Freitas Nogueira	ACE	rodrigofn@unb.br

1.2. Convidados:

Nome	Órgão/Instituição/Empresa	E-mail
Júlia Soier Maximiano	ACE	juliasm@unb.br

2. PAUTA

Item	Descrição
	Itens de Pauta:
1	Autenticação em dois fatores no SEI-UnB;
2	Atualização para a Versão 4.1 do SEI - atualização de módulos e tabela de assuntos.

3. PROPOSTAS E DELIBERAÇÕES

3.1. Autenticação em dois fatores no SEI-UnB:

O primeiro tópico da reunião foi a Autenticação em dois fatores no SEI-UnB, que já está sendo utilizada desde a atualização para a versão 4.0, ocorrida em 2023. Entretanto, conforme explanado pelo secretário executivo do GGSEI, Rodrigo de Freitas Nogueira, por questões de segurança, há necessidade de expansão do uso dessa funcionalidade, visto que seu uso ainda é opcional para os usuários do SEI-UnB. Diante disso, foram discutidas duas possibilidades: incentivar o uso da funcionalidade por meio de ações de comunicação e sensibilização ou tornar o uso obrigatório.

Encaminhamentos: Após discussões entre os membros, entendeu-se que o uso obrigatório trará maior adesão com um esforço gerencial menor, além de prezar por maiores níveis de segurança no acesso ao SEI. Além disso, o uso da funcionalidade não trará maiores dificuldades ao usuário, visto que no próprio SEI estão disponíveis orientações para uso da funcionalidade com fácil acesso. Diante

disso, entendeu-se que o uso da autenticação em dois fatores do SEI deverá ter uso obrigatório para os usuários do SEI-UnB. Será necessário delinear canais de atendimento ao usuário junto à STI para dirimir possíveis dúvidas e dificuldades.

3.2. **Atualização para a Versão 4.1 do SEI:**

O segundo tópico da reunião foi a atualização para a versão 4.1 do SEI que, conforme demonstrado pelo servidor Rodrigo, traz novidades bastante interessantes para a gestão e avaliação documental. Entretanto, o prazo para atualização para essa versão deverá ser avaliado juntamente com a disponibilidade de atualização dos módulos utilizados no SEI-UnB. Assim, juntamente com a servidora Consuelo, foi discutida a importância de que os módulos sejam atualizados, visto que alguns estão fora de funcionamento desde a adoção da versão 4.0 do SEI.

Encaminhamentos: Diante dessa urgência, entendeu-se como alternativa tentar viabilizar a atualização dos módulos ainda na versão atual (4.0.12), visto que não se tem previsão de prazo para a atualização dos módulos para a versão 4.1. O servidor Rodrigo se colocou à disposição para tentar interlocução com os órgãos responsáveis pelos módulos para averiguar se já existem previsões de atualização dos módulos, para viabilizar que a atualização de versão seja realizada com a maior brevidade possível.

3.3. **Atualização da Tabela de Assuntos do SEI-UnB:**

O terceiro tópico da reunião foi a atualização da tabela de assuntos do SEI (demanda tratada pelo Processo SEI nº 23106.016959/2021-17). Conforme demonstrado pelo servidor Rodrigo, a versão 4 do SEI trouxe funcionalidades que facilitam a migração da tabela, que já está em estágio avançado de análise por parte do ACE e da STI. Com o intuito de aproveitar a necessidade de parar o funcionamento do SEI para atualização dos módulos na versão 4.012, sugeriu-se realizar a atualização da tabela de assuntos nesse momento momento.

Encaminhamentos: Diante disso, o GGSEI decidiu que a atualização da tabela de assuntos deverá ser realizada quando da atualização para a versão 4.012.

4. **APROVAÇÃO**

4.1. Segue o presente Registro de Reunião assinado eletronicamente pelos participantes acima identificados.



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Soares dos Santos, Assessor(a) do Decanato de Planejamento, Orçamento e Avaliação Institucional**, em 13/06/2024, às 17:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Consuelo Martins Galo, Diretor(a) da Diretoria de Sistemas da Informação da Secretaria de Tecnologia da Informação**, em 13/06/2024, às 18:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo de Freitas Nogueira, Diretor(a) do Arquivo Central**, em 14/06/2024, às 10:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Júlia Soier Maximiano, Administrador(a) do Arquivo Central**, em 14/06/2024, às 13:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **11302213** e o código CRC **D4C25CC6**.

Referência: Processo nº 23106.050674/2024-58

SEI nº 11302213