

**TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO (TEP)****NOME DO PROJETO: PROJETO UNBDIGITAL - PRIMEIRA ETAPA:  
IMPLANTAÇÃO DO SEI NA UNB****1. APRESENTAÇÃO**

Este documento visa formalizar o encerramento da etapa de implantação do SEI na UnB do Projeto UnBDigital, conforme previsto no § 2º do Artigo 2º da Instrução Normativa nº 0003 de 16 de maio de 2016 e posteriormente ratificado pelo despacho SEI nº 1028919 do Processo SEI nº 23106.076090/2016-01, que trata da Proposta de Continuidade do SEI na Unb. Nesse contexto, a Comissão de Gestão e Acompanhamento do SEI na UnB (CGASEI) foi formalmente encerrada no dia 22 de abril de 2017 e as atividades operacionais, até então realizadas por ela, foram descentralizadas para as unidades: DPO, DGP, CPD e ACE.

Como considerações e sugestões de caráter estratégico apresentamos ações que visam a manutenção da gestão do SEI estável e em alto nível na UnB, bem como a necessidade de implementações constantes de melhorias no Sistema.

**2. OBJETOS**

O objetivo do projeto UnBDigital é promover a modernização da gestão de documentos e dos fluxos de trabalho, com sensibilização para a mudança de cultura quanto a substituição do uso de documentos em papel para o meio digital na Universidade de Brasília (UnB).

O objetivo principal da primeira etapa do Projeto UnBDigital foi propor a implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) na UnB.

**3. RESPONSÁVEIS**

<b>Equipe da Comissão de Gestão e Acompanhamento do SEI na UnB</b>		
<b>Nome do(s) Responsável(is)</b>	<b>Cargo / Função</b>	<b>Papel no Projeto</b>
Edmilson Cosme da Silva	Analista de Tecnologia da Informação (Sistemas) / Centro de Informática (CPD)	Gerente de Tecnologia da Informação (TI)
Eliene do Carmo Vieira	Analista de Tecnologia da Informação (Sistemas) / Centro de Informática (CPD)	Equipe de TI - Desenvolvimento
Eronides Guimarães Bezerra	Coordenador de Gestão de Documentos / Arquivo Central (ACE)	Equipe de Arquivo
José Carlos Pena Gonzalez	Analista de Tecnologia da Informação (Sistemas) / Centro de Informática (CPD)	Equipe de TI - Desenvolvimento
Júlia Soier Maximiano	Administradora do Decanato de Planejamento e Orçamento (DPO)	Vice-Presidente da Comissão
Nides Diego Amaral	Analista de Tecnologia da Informação (Infraestrutura) / Centro de Informática (CPD)	Equipe de TI - Suporte e Infraestrutura
Renata Santos Reis	Secretária-Executiva / Decanato de Planejamento e Orçamento (DPO)	Equipe de Apoio Administrativo
Renato Sampaio Meireles	Analista de Tecnologia da Informação (Sistemas) / Centro de Informática (CPD)	Equipe de TI - Desenvolvimento
Rodrigo de Freitas Nogueira	Diretor do Arquivo Central	Presidente da Comissão
Thiara de Almeida Costa	Arquivista / Arquivo Central (ACE)	Equipe de Arquivo

**4. ENTREGAS****4.1. Planejamento do Projeto:**

- Relatório Técnico de Análise da Aplicação do SEI na UnB;

- Termo de Abertura de Projeto (TAP);
  - Plano de Gerenciamento de Projeto (PGP);
  - Plano de Comunicação do Projeto;
  - Plano de Risco do Projeto;
  - Capacitação da Equipe de Implantação.
- 4.2. Acordo de Cooperação Técnica (ACT);
- 4.3. Revisão e Elaboração de Normas:
- Instrução da Reitoria nº 03/2016.
- 4.4. Instalação e Integrações do Sistema:
- Configuração do Ambiente de Treinamento;
  - Configuração do Ambiente de Homologação;
  - Configuração do Ambiente de Produção;
  - Autenticação dos Usuários;
  - Interface de Peticionamento com o Portal do Aluno;
  - Procedimentos de Backup e Restore;
  - Teste de desempenho e performance do sistema e de seus componentes.
- 4.5. Armazenamento de Documentos Físicos:
- Definição e Qualificação de Espaço Físico;
  - Instalação de Módulos Deslizantes.
- 4.6. Parametrização e Configuração do Sistema:
- Perfis de Usuário;
  - Estrutura Organizacional;
  - Alocação de usuários;
  - Planilha de Tipos de Processos das IFES;
  - Planilha de Assuntos das IFES;
  - Tipos e Modelos de Documentos;
  - Planilha de Cargos e Funções.
- 4.7. Unidades de Protocolo:
- Qualificação das unidades de protocolo;
  - Estratégia de Digitalização;
  - Aquisição e instalação de equipamentos;
  - Qualificação do espaço;
  - Treinamento das equipes.
- 4.8. Gestão de Mudança organizacional:
- Capacitação dos Usuários;
  - Campanha de Comunicação;
  - Site do projeto UnBDigital.
- 4.9. Entrada do SEI em produção na UnB:
- Início da utilização do SEI na UnB, no dia 16 de maio de 2016;
  - Atendimento aos usuários do SEI-UnB (dúvidas, ajustes na estrutura organizacional cadastrada no SEI, usuários e senhas para login, acesso ao SEI, ajustes de lotação de servidores, criação de usuários e ajustes de lotação para os colaboradores da UnB, reuniões in loco de atendimento às unidades, entre outros);
  - Atendimento e apoio a outras instituições em fase de implantação do SEI;
  - Aquisição e distribuição de certificados digitais.

#### 4.10. Documentação de apoio:

- Guia Prático do SEI na UnB;
- Orientações para acesso ao SEI;
- Cartilha de Orientação para Digitalização de Documentos na UnB;
- Orientações para assinatura de documentos do SEI com Certificado Digital;
- Série "Guia Prático do Administrador do SEI na UnB";
- Manual de instalação do SEI, versão 3.0.

#### 4.11. Encerramento do Projeto:

- Relatório Técnico da Primeira Etapa do Projeto UnBDigital: Implantação do SEI na UnB;
- Proposta de Continuidade;
- Descentralização formal das atividades (Processo número 23106.076090/2016-01□);
- Treinamento das equipes responsáveis pelas atividades descentralizadas;
- Comunicação da descentralização das atividades.

### 5. LIÇÕES APRENDIDAS

As ações elencadas abaixo compreendem pontos fortes que podem ser considerados como sugestões para outros projetos:

- Equipe multidisciplinar;
- Dedicção exclusiva de parte da equipe;
- Apoio da administração superior da UnB;
- Baixo investimento financeiro;
- Ações efetivas de capacitação dos usuários;
- Sensibilização da comunidade para a mudança de cultura;
- Difusão e transparência das ações do projeto;
- Planejamento efetivo;
- Disponibilidade de múltiplos canais de atendimento aos usuários do SEI-UnB e a outras instituições e
- Atendimento aos prazos estabelecidos.

### 6. DIFICULDADES DO PROJETO

- Insuficiência de informações básicas da instituição, tais como aquelas relacionadas à estrutura organizacional, lotação dos servidores, cargos e funções, documentos utilizados nas rotinas de trabalho;
- Dificuldade de estabelecimento de critérios para acesso ao SEI, devido a problemas relacionados ao vínculo de pessoal com a Universidade, como por exemplo, pesquisadores, bolsistas, docentes aposentados que continuam lecionando;
- Desatualização da base de dados do Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) como mecanismo de autenticação de usuários;
- Descontinuidade da capacitação presencial na UnB.

### 7. SUGESTÕES DE CONTINUIDADE E/OU MELHORIA

Dar início às próximas fases do Projeto UnBDigital, com os objetivos de:

- Implementar a funcionalidade "Publicação" do SEI;
- Promover orientações e acompanhamento junto às unidades da UnB para maior adaptação dos processos da universidade ao meio eletrônico;
- Colaborar com a organização das informações básicas da universidade para garantir um melhor funcionamento e maior segurança para a utilização do SEI na UnB;
- Colaborar com a integração do SEI com os outros sistemas utilizados na Universidade;
- Desenvolver a Base de Conhecimento do SEI, para subsidiar melhorias nos fluxos documentais da Universidade;
- Garantir o acesso e a possibilidade de recuperação dos documentos produzidos no âmbito do SEI-UnB a longo prazo;
- Promover a utilização de ferramentas e recursos de preservação de

documentos digitais na UnB;

- Promover a análise e implementação de novas parametrizações, módulos e atualizações do SEI-UnB;
- Avaliar e monitorar o cumprimento do Acordo de Cooperação Técnica (ACT);
- Colaborar com o desenvolvimento do SEI e do Processo Eletrônico Nacional (PEN), nos moldes estabelecidos pelo ACT;
- Promover comunicação e capacitação relacionadas a utilização do sistema;
- Atualizar o Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal (SIORG) para atendimento da Portaria Interministerial MJ/MP nº 2.162, de 24 de dezembro de 2015;
- Atualização da documentação de apoio em caso de evolução ou revisão do SEI.

## 8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Tendo em vista o encerramento da primeira etapa do Projeto UnBDigital, que teve como entrega principal a implantação do SEI na UnB, sugere-se que sejam implementadas melhorias com o objetivo de promover a modernização dos fluxos de trabalho e da gestão de documentos da UnB. A CGASEI recomenda a realização de ações conjuntas das unidades DPO, DGP, CPD e ACE que viabilizem a continuidade e o bom funcionamento do SEI na UnB.

Oportunamente, gostaríamos de expressar nossos sinceros agradecimentos pelo apoio de toda a Comunidade Universitária e também pelo empenho de todas as equipes envolvidas nesta empreitada, especialmente as equipes do Arquivo Central (ACE), Centro de Informática (CPD) e do Decanato de Planejamento e Orçamento (DPO), que trabalharam junto com a Comissão de Gestão e Acompanhamento do SEI na UnB (CGASEI) durante todo esse período.



Documento assinado eletronicamente por **Júlia Soier Maximiano, Vice-Presidente da Comissão de Gestão e Acompanhamento do SEI na UnB**, em 03/05/2017, às 15:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo de Freitas Nogueira, Presidente da Comissão de Gestão e Acompanhamento do SEI na UnB**, em 03/05/2017, às 17:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Thiara de Almeida Costa, Membro da Comissão de Gestão e Acompanhamento do SEI na UnB**, em 05/05/2017, às 11:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Eronides Guimarães Bezerra, Coordenador(a) da Coordenação de Gestão de Documentos do Arquivo Central**, em 19/07/2017, às 14:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Edmilson Cosme da Silva, Analista de Tecnologia da Informação do Centro de Informática**, em 19/07/2017, às 14:47, conforme horário oficial de Brasília, com o emprego de certificado digital emitido no âmbito da ICP-Brasil.  
Nº de Série do Certificado: 74864628944707686418475641919344006582



Documento assinado eletronicamente por **Eliene do Carmo Vieira, Analista de Tecnologia da Informação do Centro de Informática**, em 19/07/2017, às 15:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Jose Carlos Pena Gonzalez, Analista de Tecnologia da Informação do Centro de Informática**, em 20/07/2017, às 09:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Nides Diego Amaral Gomes, Analista de Tecnologia da Informação do Centro de Informática**, em 31/07/2017, às 14:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Juvenal dos Santos Barreto, Chefe do Serviço de Redes e Suporte do Centro de Informática**, em 21/02/2018, às 16:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1080627** e o código CRC **2CBE4B58**.

